

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» п. ДОБРИНКА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.02.2026г.

№ 52

п. Добринка

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». Статья 59. Итоговая аттестация, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, письмом Рособрнадзора от 25.11.2025 N 04-393 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Матыщиной И.А.:

- 1.1 Организовать проведение 11.02.2026г. итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов согласно нормативной документации;
- 1.2 Проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену;
- 1.3 Провести инструктаж с учащимися 9-ых классов по правилам проведения итогового собеседования;
- 1.4 Провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-ых классах (Приложение 1);
- 1.5 Распределить учащихся 9-ых классов по кабинетам (Приложение 2);
- 1.6 В срок до 13.02.2026г. представить аналитическую справку по результатам итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах;
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9 часов;
 - продолжительность – 3 часа 20 минут (200 минут).
3. Определить аудиториями:
 - 3.1. Для проведения итогового собеседования кабинеты № 3.1 - № 3.8 (3 этаж);
 - 3.2. Для ожидания кабинеты № 3.11-3.13и (3 этаж).
4. Классным руководителям 9-ых классов Матыщиной И.А. (9а класс), Курбановой С.С. (9б класс), Игуменовой Л.А. (9в класс):

4.1 Обеспечить явку участников итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах 11.02.2026 г. и их материально – техническое оснащение (гелиевые ручки, документ, удостоверяющий личность);

4.2 Довести до сведения родителей (законных представителей) участников итогового собеседования дату проведения и результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах.

5. Учителям – предметникам Долматовой Е.А., Гаршиной Ю.Е., Князевой Т.В.:

5.1 В срок до 13.01.2026г. провести анализ собеседования и представить его администрации лицея.

6. Назначить:

6.1. Техническим специалистом: Ширяева В.В.- учителя труда;

6.2. Экзаменатором - собеседником в аудитории №1 (кабинет №3.8) Коробову Л.Д., учителя начальных классов;

6.3. Экзаменатором - собеседником в аудитории №2 (кабинет №3.6) Немцову Н.В. - учителя начальных классов;

6.4. Экзаменатором - собеседником в аудитории №3 (кабинет №3.5) Титову А.Н. учителя начальных классов;

6.5. Экзаменатором - собеседником в аудитории №4 (кабинет №3.2) Полянскую Е.И. - учителя начальных классов;

6.7 Экспертом в аудитории №1 (кабинет №3.8) Князеву Т.В. учителя русского языка и литературы;

6.8 Экспертом в аудитории №2 (кабинет №3.6) Чернышову О.Н., учителя русского языка и литературы;

6.9 Экспертом в аудитории №3 (кабинет №3.5) Долматову Е.А., учителя русского языка и литературы;

6.10 Экспертом в аудитории №4 (кабинет №3.2) Гарщину Ю.Е. учителя русского языка и литературы;

6.12 Организаторами, обеспечивающим соблюдение порядка проведения репетиционного итогового собеседования, а также последовательность прохождения учащимися репетиционного итогового собеседования согласно графика (Приложение 1), Бессонову Н.О. учителя обществознания, Пустовалову А.С., учителя математики.

7. Техническому специалисту Ширяеву В.В. обеспечить техническую готовность оборудования для проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку.

8. Заведующим кабинетами Матычиной И.А. (кабинет №3.8), Князевой Т.В. (кабинет №3.6), Ильиной А.Э. (кабинет №3.5), Курбановой С.С (кабинет №3.2), обеспечить в кабинетах наличие настенных часов, чистоту и порядок.

9. Контроль исполнения приказа возложить на Матыщину И.А., заместителя директора.



Т.М. Селиванова