

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» п. ДОБРИНКА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.03.2024 г.

№ 110

п. Добринка

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах в дополнительный срок

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». Статья 59. Итоговая аттестация, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 189/1513, 20.10.2023 №04-339 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях организованного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Матыциной И.А.:

1.1 Организовать проведение 13.03.2024г. итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9 классов в дополнительный срок согласно нормативной документации;

1.2 Проконтролировать подготовку кабинета к экзамену;

1.3 Провести инструктаж с учащимися 9-ых классов по правилам проведения итогового собеседования;

1.4 Провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-ых классах (Приложение 1);

1.5 Распределить учащихся 9-ых классов по кабинетам (Приложение 2);

1.6 Внести изменения в расписание учебных занятий 13.03.2024г в связи с проведением итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах.

2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:

- начало проведения – 9 часов;

- продолжительность – 2 часа (60 минут).

3. Определить аудиторией для проведения итогового собеседования кабинет №1 (3 этаж).

4. Классному руководителю 9 б класса Прозоровой Л.В.

4.1 Обеспечить явку участников итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах 13.03.2024 г. и их материально – техническое оснащение (гелиевые ручки, документ, удостоверяющий личность);

4.2 Довести до сведения родителей (законных представителей) участников итогового собеседования дату проведения и результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах.

5. Назначить:

5.1. Техническим специалистом: Ширяева В.В. - учителя технологии;

5.2. Экзаменатором - собеседником в аудитории №1 (кабинет №1) Полянскую Е.И., учителя начальных классов;

5.3. Экспертом в аудитории №1 (кабинет №1) Долматову Е.А. учителя русского языка и литературы;

5.4. Организаторами, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового собеседования, а также последовательность прохождения учащимися итогового собеседования согласно графика (Пучителя ОБЖ Базарова К.Э.,

6. Техническому специалисту Ширяеву В.В. обеспечить техническую готовность оборудования для проведения итогового собеседования по русскому языку.

7. Контроль исполнения приказа возложить на Матыщину И.А., заместителя директора по УВР.



Т.М. Селиванова

С приказом ознакомлены:

Ширяев В.В.	
Прозорова Л.В.	
Полянская Е.И.	
Долматова Е.А.	
Базаров К.Э.	
Матыщина И.А.	