

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №1» п. ДОБРИНКА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.01.2024 г.

№ 39

п. Добринка

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок

Во исполнение п.23 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года №190/1512, письма управления образования и науки Липецкой области № 1537-н от 03.11.2023г об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2023/2024 учебном году и в целях подготовки к проведению итогового сочинения в дополнительный срок 07.02.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 07.02.2024 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 класса Скомороховой Елизаветы Михайловны, Дорофеевой Дарьи Сергеевны, получивших «незачет» в основной срок.
2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения (изложения):
 - начало проведения – 10.00 ч. по местному времени;
 - продолжительность – 3 часа 55 минут.
3. Место проведения: кабинет №1 (3 этаж).
4. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в школе заместителя директора по УВР Матыщину И.А.,
5. Заместителю директора Матыщиной И.А., ответственной за замещение и расписание уроков, внести изменение в расписание уроков в связи проведением итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года.
6. Заместителю директора Матыщиной И.А.:
 - 6.1. Провести итоговое сочинение (изложение) 7 февраля 2024 года в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - 6.2 Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);
 - 6.3 Оборудовать аудиторию проведения итогового сочинения средствами видеонаблюдения в режиме «offline».
7. Курьяновой З.Н., классному руководителю 11класса 7 февраля 2024 года обеспечить 100% явку выпускников, получивших "незачет" в основной срок проведения сочинения в пункт проведения итогового сочинения.
8. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
Селиванова Т.М. - директор, председатель комиссии;

Матыцина И.А. - заместитель директора, лицо, ответственное за проведение итогового сочинения;

Ширяев В.В. - учитель технологии, технический специалист;

организаторы в аудитории:

Полянская Е.И. - учитель начальных классов, ответственный в аудитории

Титова А.Н. - учитель начальных классов

организатор вне аудитории:

Базаров К.Э. - учитель ОБЖ.

9. Назначить комиссию по проверке работ в следующем составе:

Будаева Н.И. - заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории,

Князева Т.В. - учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.

Жоржикова Т.А. - учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.

10. Возложить персональную ответственность на всех участников комиссии по проведению итогового сочинения за соблюдение режима информационной безопасности на каждом этапе процедуры итогового сочинения.

11. Местом хранения оригиналов и копий бланков итоговых работ после проведения итогового сочинения определить сейф, расположенный в кабинете директора и находящийся под ответственностью директора Селивановой Т.М.

12. Местом проверки копий оригиналов бланков итоговых работ членами комиссии по проверке итогового сочинения определить кабинет №17.

13. Комиссии по проверке работ завершить проверку работ 9 февраля 2024г.

14. Назначить ответственным за перенесение результатов проверки сочинений (изложений) из ксерокопий в оригиналы бланков регистрации Жоржикову Т.А.

14. Заместителю директора Матыциной И.А., ознакомить учащихся и их родителей с предварительными итогами работ 10 февраля 2024 года.

15. Матыциной И.А. предоставить 12 февраля в Управление образование оригиналы бланков работ обучающихся и сопроводительной документации.

16. Педагогу-психологу Прозоровой Л.В. оказать психологическую помощь и поддержку обучающимся 11 класса по подготовке итогового сочинения (изложения).

17. Медицинской сестре Мирзоянц Е.А. обеспечить медицинское сопровождение учащихся при проведении итогового сочинения (изложения)

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Т.М. Селиванова