**План работы МО начальных классов на 2024-2025 учебный год**

Деятельность МО призвана способствовать:

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

**Тема: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества**

**образования младшего школьника».**

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого

потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в

высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и

реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы

требований в соответствии с ФГОС.

2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала

учащихся.

3. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой

личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

4. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им

навыков здорового образа жизни.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:**

1.Организационная работа МО:

-Организация олимпиад, конкурсов;

-Организация курсовой подготовки учителей.

2. Методическая (научно-методическая) работа МО:

- Заседания МО;

- Работа с актуальным педагогическим опытом;

- Внедрение в практику работы всех учителей ШМО технологий, направленных на повышение качества преподавания: технологию

развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного

обучения, метод проектов, здоровьесберегающие технологии.

- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных

авторов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний обучающихся;
* развитие метапредметных компетенций учащихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**План заседаний МО**

**Заседание № 1 (Август)**

**Тема: «Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы МО за 2023-2024 у.г. | август | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 2 | Задачи и содержание деятельности МО, утверждение плана работы на 2024-2025 у.г. | август | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 3 | Корректировка учебных программ и КТП по обновлённым ФГОС, а также программ по внеурочной деятельности. | август | Учителя начальных классов |
| 4 | Адаптация первоклассников к школе. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.  | сентябрь | Руководитель МО Зам. директора по УВР |

**Заседание №2. (Октябрь 2024г.)**

**Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий». Функциональная грамотность обучающихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. | октябрь | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 2 | Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. | В течении года | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ стартовой диагностики учащихся 1-4 классов, подведение итогов 1 четверти. | октябрь | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 4 |  Выступление учителей начальных классов- Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.- Использование ЦОС и ЦОР в проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности. | октябрь | Учителя начальных классов |

**Заседание №3. (Декабрь 2024г.)**

**ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ открытых уроков | декабрь | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 2 | Участие в конкурсах, олимпиадах.Контроль и оценка достижений планируемых результатов. Подготовка к ВПР | декабрь | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 3 | - Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка- Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики.- Опыт работы по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности. | декабрь | Учителя начальной школы. |
| 4 | Результаты проведения административных контрольных работ. Анализ типичных ошибок | декабрь | Руководитель МО Зам. директора по УВР |

**Заседание №4**

Повестка:

1. Заказ учебников на 2024-2025 учебный год.

**Заседание №5. (Март 2024г.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и проведение защиты проектов на научно-практической конференции. | апрель | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение открытых уроков учителей МО | Март-апрель | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 3 | Представление опыта работы -Проектирование урока с позиции требований обновленного стандарта-Мастер – класс «Учение с увлечением: формирование читательской грамотности у младших школьников» | март | Учителя начальных классов |
| 4 | Подведение итогов успеваемости учащихся за 3 четверть | март | Руководитель МО Зам. директора по УВР |

**Заседание №6. (Май 2024г.)**

**ТЕМА: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2024 – 2025 учебный год»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год. Индивидуальная методическая работа учите ля (отчет по самообразованию). | май | Руководитель МО Зам. директора по УВР |
| 2 | Результаты проведения административных контрольных работ, ВПР, комплексных работ. Мониторинг качества обученности учащихся 4-х классов по русскому языку, математике, результаты всероссийских и  международных конкурсов. | май | Руководитель МО Зам. директора по УВРУчетеля начальных классов |
| 3 | Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | май | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение учебных программ, оформление документации |  | Учителя начальных классов |

