

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1» п. Добринка Липецкой области**

Принято
педагогическим советом.
Протокол от 29.08.2019 г. № 1.



Утверждаю
Директор Селиванова Т.М.
Приказ от 29.08.2019 г. № 422.
Приказом от 31.08.2022г. №477

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 1» п. Добринка

1. Общие положения.

Положение разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля их успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ учреждения.

Критериями текущего контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку, отраженные в рабочих программах по предмету.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Периодичность промежуточной аттестации - один раз в год (на конец учебного года).

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку в первом классе;
- балловую оценку по пятибалльной системе оценивания во втором - одиннадцатом классах. Для выставления отметок используются следующие символы: «1», «2», «3», «4», «5».

Текущий контроль освоения обучающимися учебных, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности носит качественный характер. Промежуточная аттестация по итогам учебного года осуществляется в форме «зачет». Зачет выставляется в журнале учета курсов после последнего занятия в учебном году. Основаниями для выставления зачета являются: выполнение обучающимися индивидуального или коллективного проекта в рамках курса, участие конкурсах, мероприятиях и т.д.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям законодательства;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподавателем с опорой на инструментарий используемого в образовательной деятельности учебно-методического комплекса в рабочей программе. Формами текущего контроля могут быть: устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа, диагностическая работа, проверочная работа и др.

Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в пятом-девятом классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в десятом-одиннадцатом классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его предоставления учителю;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через одну - две недели.

Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся. Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся должны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или администрации учреждения.

Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года;

- учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца;

- остальным учащимся - в течение первых двух недель;

- обучающимся, приступившим к изучению нового учебного предмета учебного плана - в течение месяца;

- на первых двух уроках после каникул;

- на первых двух уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

Текущий контроль обучающихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Для зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям (законным представителям) рекомендуется предоставить в учреждение справку об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных обучающимися. При отсутствии в предоставленной справке отметок или учебных предметов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным за период обучения в учреждении, а при их отсутствии готовит материал для проведения контрольных мероприятий с целью определения (подтверждения) учащимися фактического уровня знаний. Результаты оформляются протоколом.

Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися основной образовательной программы всех предметов учебного плана. Если обучающийся не был аттестован в одной четверти (полугодии) или нескольких учебных четвертях, то для определения уровня его фактических знаний проводятся дополнительные контролирующие мероприятия (зачет, контрольная работа, тест и др.). Родителей (законных представителей) письменно уведомляют о предстоящей аттестации (приложение 4). Материал для проведения аттестации составляет учитель, преподающий в данном классе. Для проведения аттестации учреждением создается комиссия из двух учителей. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения контрольных мероприятий. Отметки, полученные обучающимися, фиксируются в протоколах (приложение 1), доводятся до сведения обучающихся и родителей, а также учитываются при выставлении годовой отметки.

Отметка заносится в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость учета успеваемости. Учитель делает запись, например, «н/а, 3». В случае отсутствия обучающегося в момент проведения дополнительных контролирующих мероприятий по неуважительной причине и невозможности определения его фактических знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что обучающимся не усвоена программа предмета, курса, дисциплины (модуля). В журнале делается запись «н/а, 2».

Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 50% контрольных работ), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении.

ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определенного учебного периода несут родители (законные представители) (Приложение №4).

В случае отсутствия обучающегося на протяжении учебного периода (четверти или полугодия) и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале в конце учебного периода (четверти или полугодия), в сводной ведомости делается запись «н/а» (не аттестован).

С целью повышения ответственности обучающихся за результаты обучения проводится диагностика предварительных итогов образовательной деятельности за две недели до окончания определенного учебного периода (четверти, полугодия). Предварительные результаты доводятся до сведения учащихся и его родителей (законных представителей) в устной форме. Письменное уведомление, содержащее указание учебных предметов по которым по итогам диагностики выходят неудовлетворительные отметки, направляется родителям (законным представителям обучающихся) (приложение 2).

Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за два дня до его окончания.

Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода во втором - девятом классах определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

На уровне среднего общего образования:

- 1) При подсчете оценки за полугодие все оценки за устные ответы, практические и лабораторные работы засчитываются одним средним баллом.
- 2) Отметка за полугодие определяется средним баллом всех оценок за письменные контрольные, проверочные, диагностические работы и одной оценки за устные ответы (из пункта 1) и выставляется целым числом.
- 3) Годовая отметка определяется средним баллом за первое и второе полугодия, округляется в пользу учащегося от пяти десятых и выставляется целым числом.
- 4) При подсчете оценки за полугодие округление производится в пользу ученика от восьми десятых и девяностых, т.е.:

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,8 до 5;

- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,8 до 4;

- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,8 до 3;

- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,7.

Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех отметок по предмету, курсу (модулю) во втором - девятом классах, в десятом - одиннадцатом классах - не менее пяти - шести оценок. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случае получения обучающимся по итогам учебного периода (четверти, полугодия) неудовлетворительной отметки педагог разрабатывает

план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся (приложение 3), родителям вручается уведомление (приложение 4).

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четверти (полугодия), путем выставления отметок в дневники и электронный журнал обучающихся.

По итогам учебного периода педагог разрабатывает программу коррекции по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение №3).

Результаты учебного периода (четверти, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных собраниях.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня аттестационного освоения обучающимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включенных в учебный план. Оценка на промежуточной аттестации является годовой и выставляется в личную карту обучающегося.

Формы промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право обучающиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов, а также имеющие другие уважительные причины. Для назначения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора учреждения, представить документ, подтверждающий причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, не менее чем за три недели до предполагаемой даты отсутствия обучающегося. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет, которое утверждается приказом по учреждению.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию,

на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие по итогам учебных периодов отметку «отлично», успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) письменно уведомляются о наличии академической задолженности. В этом случае выставляется отметка «2» за промежуточную аттестацию.

Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники и электронный журнал обучающихся за два - три дня до окончания учебного года. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, методических объединениях, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

4. Организация промежуточной аттестации обучающихся по ликвидации академической задолженности

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Учреждение, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью его ликвидации.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом по учреждению и доводятся до сведения обучающегося и его

родителей (законных представителей) не позднее, чем через три дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации (приложение б). Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Копия уведомления или второй экземпляр с подписью родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося (Приложение №5).

Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме: контрольной работы, теста, по билетам, сдачи нормативов по физической культуре, творческой работы и т.п.

Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в присутствии представителя администрации.

Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах на предметных страницах. Учитель делает запись, например, «2,3». Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Результаты прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности доводятся до сведения родителей (законных представителей). Результат ликвидации академической задолженности оформляется приказом директора учреждения. В личную карту обучающегося выставляется оценка, полученная по результатам ликвидации задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия из четырех человек: председатель комиссии – представитель администрации, члены комиссии - учитель преподающий в данном классе и два учителя из числа учителей учреждения. В случае отсутствия одного из членов комиссии приказом ему назначается замена. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в качестве годовой отметки выставляется отметка, полученная на промежуточной аттестации. Решением педагогического совета академическая задолженность признается ликвидированной. Копия приказа директора о ликвидации академической задолженности хранится в личном деле обучающегося.

В классном журнале и личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная при аттестации, а в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по ___ (предмет) ликвидирована. Переведен в ___ класс.

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____ (дата приказа о ликвидации задолженности).

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка. В личную карту обучающегося выставляется оценка «2».

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Комиссия создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В случае необходимости приглашается на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности), фиксируются в протоколах и доводятся до сведения родителей (законных представителей) (приложение 6).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме (приложение 7).

МБОУ «Лицей №1» п. Добринка

Протокол

определения фактического уровня знаний учащихся

обучающегося _____ (ейся) _____ класса

_____ ,
пропустившего учебные занятия в период с _____ по _____
по причине _____

по учебному предмету: _____

Форма установления фактического уровня знаний: _____

Перечень тем программного материала, включенных в
задания: _____

Результат: _____

(отметка)

Дата _____

Учитель _____ (_____)

Учитель _____ (_____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители _____

Администрация МБОУ «Лицей №1» п. Добринка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____,
ученик (ца) _____ класса имеет /будет иметь неудовлетворительную
отметку по итогам

_____ ,
(указывается учебный период)

по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Директор _____ Т.М. Селиванова

Классный руководитель _____

Подпись

ФИО классного руководителя

Учитель _____

Подпись

ФИО учителя

С уведомлением ознакомлен(а)

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)

План ликвидации пробелов в знаниях учащихся

обучающегося _____,

(ейся) _____ класса

получившего (ей) _____, неудовлетворительную отметку по _____ по _____ итогам

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости)

Учитель _____

Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)		

Дата _____

Подпись учителя _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Лицей №1» п. Добринка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, пропустил(ла) значительную часть учебного времени в _____

(указывается пропущенный учебный период)

Ваш(а) сын (дочь) приглашаются в лицей с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам пропущенного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор

Т.М. Селиванова

Классный

руководитель

(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Учитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____!

Администрация МБОУ «Лицей №1» п. Добринка доводит до Вашего сведения, что Ваша дочь(сын) _____, ученица(к) _____ класса не прошла(ёл) промежуточную аттестацию по _____ (предмет) за _____ класс. Таким образом, она (он) имеет академическую задолженность за _____ класс.

На основании пункта 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» решением педагогического совета (протокол № ____ от _____ 20__ г.) _____

(ФИО)

переведена (ён) в следующий класс (_____) условно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок, обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваша дочь имеет право пройти промежуточную аттестацию

(наименование предметов)

повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

На основании п.1.ст. 58 «Промежуточная аттестация» ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с разделом 4 «Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности» Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №1» п. Добринка, приказом №

_____ от _____ 20__ г. по МБОУ «Лицей №1» п. Добринка для Вашего ребенка установлены следующие сроки ликвидации академической задолженности:

№ п/п	ФИО учащегося	Предмет	Форма промежуточной аттестации	Срок ликвидации 1	Срок ликвидации 2
1					

В случае, если Ваша дочь (сын) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, МБОУ «Лицей №1» п. Добринка в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по вашему усмотрению либо оставляет вашего ребенка на повторный год обучения, либо переводит на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____ Т.М. Селиванова

С уведомлением ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №1» п. Добринка Липецкой области

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

по _____ за курс _____ класса.

Дата проведения: _____ 20__ г.

Присутствовали: _____ человек;

Отсутствовали: _____ чел.:

(ФИО обучающихся и причина)

Результаты:

№	ФИО учащегося	Отметка

Дата внесения отметок в протокол _____ 20__ г.

Учитель: _____ (_____)

Комиссия: (в случае проведения процедуры второй раз)

Председатель _____ (_____)

Учитель: _____ (_____)

Учитель: _____ (_____)

Учитель: _____ (_____)

